

Wzór umowy

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na przeprowadzeniu remontu konstrukcji zadaszenia sceny w Parku Jedności Polonii z Macierzą, remontu drewnianych elementów kolumnady w Parku Inwalidów Wojennych oraz remontu 2 kładek nad strumieniem w Parku Papieskim w Rzeszowie., w ramach zadania pn. „**Remonty i konserwacja obiektów małej architektury**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy.
3. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie Plac Ofiar Getta 6 35- 002 Rzeszów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do **dnia 31 października 2023 r.**
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień odbioru potwierdzonego protokołem odbioru, przez wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług (VAT) zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury, po odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**
6. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie: **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Pl. Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
7. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za cały przedmiot umowy, określone w ust. 1.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważnia pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2. Każda z powyższych osób działa samodzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 2) utrzymanie porządku oraz odpowiednie zabezpieczenie terenu w czasie realizacji prac,
 - 3) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu ich zakończenia,
 - 4) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania osób, przy pomocy, których realizuje przedmiot umowy.

§ 7

ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub telefonicznie do odbioru wykonane prace. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu.
2. Wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości, obmiaru w terenie i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.
3. Z odbioru wykonanych prac zostanie spisany protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone materiały przeznaczone do wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru.
2. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd przedmiotu umowy i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
3. Wykonawca gwarantuje, dobrą jakość wykonanych prac przez okres 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W razie wystąpienia usterek, wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
4. Wady i usterki usuwane będą w terminie 7 dni od zgłoszenia Wykonawcy.
5. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.

6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej . W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy 1% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za wypowiedzenie umowy/odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia za niewykonany zakres.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający –,
 - 2) Wykonawca –
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA